

⑤ 【認証申請書】

※必要事項を入力の上、事務局宛てに送信してください

UCDA認証取得申請書

取得認証	<input type="checkbox"/> 伝わるデザイン認証	新規/更新	<input type="checkbox"/> 新規〔認証番号 ()〕
	<input type="checkbox"/> 見やすいデザイン認証		<input type="checkbox"/> 更新〔認証番号 ()〕

申請日	年 月 日			
申請企業・団体	企業・団体名			
	住所	〒		
	URL			
申請担当者	部署名			
	役職			
	フリガナ		
	担当者氏名			
	連絡先	TEL	()	-
		FAX	()	-
E-mail			@	
最終認証取得者	企業・団体名			
	部署名			
	フリガナ		
	担当者氏名			
	連絡先	TEL	()	-
E-mail			@	
審査対象物	名称			
	媒体	<input type="checkbox"/> 紙メディア <input type="checkbox"/> 電子メディア <input type="checkbox"/> システム/ソフトウェア <input type="checkbox"/> その他		
	使用開始日	年 月 日 (認証マークの使用開始日を指定してください)		

【注意事項】

電子メディアの認証は「伝わるデザイン」のみになります。
 対象物が完成しましたら、UCDA事務局に2部完成品の送付をお願いいたします。
 申請時にご提出されたものから、デザインに大きな変更がないかを確認いたします。
 認証審査通過後でも、完成品をご提出いただけない場合には認証を取り消すことも
 ございますので、ご注意ください。

同意事項の確認	認証申請についての同意事項「①UCDA認証制度の概要」～「④免責事項」をお読みいただき、各チェックボックスに✓が記入されていることを確認の上、同意事項確認者名の入力をお願いいたします。 ①～④の内容について同意の上、 申し込みます 責任者 氏名 _____
実績開示・事例開示協力のお願い	UCDの普及推進のため、貴社の認証実績及び貴社名・対象物名のホームページ等への掲載（実績開示）にご協力ください。また、一定期間経過後は、改善実績の開示（事例開示）にもご協力ください。 貴社の競争優位性に関わる情報や、不利益となる情報は除外いたします。 実績開示・事例開示に同意いただけない場合は、チェックボックスに✓の記入をお願いいたします。 <input type="checkbox"/> 実績開示に同意しません <input type="checkbox"/> 事例開示に同意しません

