

⑤ 【認証申請書】

※必要事項に入力のうえ、事務局宛てに送信してください

UCDA認証取得申請書

取得認証	伝わるデザイン認証	新規/更新	新規
	見やすいデザイン認証		更新 (認証番号 ( ))

申請日	年 月 日		
申請企業・団体	フリガナ		
	企業・団体名		
	フリガナ		
	住所	〒	
	URL		
申請担当者	フリガナ		
	担当者氏名		
	部署		
	役職		
	連絡先	TEL ( ) -	
	FAX ( ) -		
	E-mail @		
最終認証取得者	フリガナ		
	企業・団体名		
	フリガナ		
	担当者氏名		
	連絡先	TEL ( ) -	
		E-mail @	
審査対象物	名称		
	媒体	紙メディア	電子メディア システム/ソフトウェア その他
	使用開始日	年 月 日 (認証マークの使用開始日を指定してください)	

同意事項の確認	<p>認証申請についての同意事項「①UCDA認証制度の概要」～「④免責事項」をお読みいただき、各チェックボックスに✓が記入されていることを確認の上、同意事項確認者名の入力をお願いいたします。</p> <p>①～④の内容について同意の上、申し込みます</p> <p>責任者 氏名 _____</p>
実績開示・事例開示協力のお願い	<p>UCDAの普及推進のため、貴社の認証実績及び貴社名・対象物名のホームページ等への掲載（実績開示）にご協力ください。また、一定期間経過後は、改善実績の開示（事例開示）にもご協力ください。</p> <p>貴社の競争優位性に関わる情報や、不利益となる情報は除外いたします。</p> <p>実績開示・事例開示に同意いただけない場合は、チェックボックスに✓の記入をお願いいたします。</p> <p>実績開示に同意しません 事例開示に同意しません</p>

