

⑤ 【認証申請書】

※必要事項に入力のうえ、事務局宛てに送信してください

UCDA認証取得申請書

取得認証	伝わるデザイン認証	新規/更新	新規
	見やすいデザイン認証		更新 (認証番号 ())

申請日	2015年 月 日				
申請企業・団体	フリガナ				
	企業・団体名				
	フリガナ				
	住所				
申請担当者	フリガナ				
	担当者氏名				
	部署				
	役職				
	連絡先	TEL	()	-	
		FAX	()	-	
E-mail			@		
最終認定取得者	フリガナ				
	企業・団体名				
	フリガナ				
	担当者氏名				
審査対象物	連絡先	TEL	() -		
		E-mail	@		
	名称				
	媒体	紙メディア	電子メディア	システム/ソフトウェア	その他
	使用開始日	2015年 月 日 (認証マークの使用開始日を指定してください)			

同意事項の確認	<p>認証申請についての同意事項「①UCDA認証制度の概要」～「④免責事項」をお読みいただき、各チェックボックスに✓が記入されていることを確認の上、同意事項確認者名の入力をお願いいたします。</p> <p>①～④の内容について同意の上、申し込みます</p> <p>責任者 氏名 _____</p>
実績開示・事例開示協力のお願い	<p>UCDAの普及推進のため、貴社の認証実績及び貴社名・対象物名のホームページ等への掲載（実績開示）にご協力ください。また、一定期間経過後は、改善実績の開示（事例開示）にもご協力ください。</p> <p>貴社の競争優位性に関わる情報や、不利益となる情報は除外いたします。</p> <p>実績開示・事例開示に同意いただけない場合は、チェックボックスに✓の記入をお願いいたします。</p> <p>実績開示に同意しません 事例開示に同意しません</p>

