UCDA認証取得申請書

申請日	20　　年　　月　　日			
認証種別	☐ 伝わるデザイン	新規/更新	☐ 新規	〔認証番号　　（　　）〕＊UCDA使用欄
	☐ 見やすいデザイン		☐ 更新	〔認証番号　　（　　）〕

「伝わるデザイン」は製本した「評価レポート」を2冊納品します。 右記の追加オプションを希望する場合は別途費用が発生しますので、 チェック✓を入力してください。	☐ 報告会開催　☐ 冊子の提供（3冊以上）　☐ PDFの提供

申請企業・団体	企業・団体名		
	住所	〒	
申請担当者	部署名		
	役職		
	フリガナ		
	担当者氏名		
	連絡先	TEL	（　　）　　-
		E-mail	@
	代理申請の場合	申請担当者のUCDA認定番号を記入してください。　（　　-　　）	
最終認証取得者	企業・団体名		
	部署名		
	フリガナ		
	担当者氏名		
	連絡先	TEL	（　　）　　-
		E-mail	@
審査対象物	名称		
	ページ総数	ページ	片観音開き、両観音開きなど特殊なページがあれば明記してください。 （　　）
	媒体	☐ 紙メディア　☐ 電子メディア　☐ システム/ソフトウェア　☐ その他	
	使用開始日	年　　月　　日（認証マークの使用開始日を指定してください）	

【注意事項】

- 〔電子メディア〕認証種別は「伝わるデザイン」のみになります。
- 〔認証マーク付与後〕対象物が完成しましたら、UCDA事務局に完成品を2部送付してください。完成品の提出が無い場合は、認証を取り消す場合があります。
- 申請時に提出したものとデザインに変更があった場合はお申し付けください。
- 「見やすいデザイン」は、審査の結果、指摘が10箇所以上出た場合、追加審査費が発生します。その際は別途お見積りをご提出します。
- 〔途中で中止の場合〕認証の申請、評価、審査、登録の各工程で費用が発生します。したがって途中で申請を取りやめた場合でも、それまでにかかった費用が発生しますので、ご注意ください。

同意事項の確認	認証申請の「免責事項」（https://ucda.jp/ninsho_mokuteki/disclaimer.html）を確認のうえで確認者名を入力してください。 責任者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
実績開示・事例紹介協力のお願い	UCDの普及推進のため、実績開示（貴社名・対象物名のホームページ等への掲載）にご協力ください。 また、一定期間経過後は、事例紹介（改善実績の開示）にもご協力ください。 貴社の競争優位性に関わる情報と不利益になる情報は、除外します。 実績開示・事例紹介について、以下のいずれかにチェック✔の入力をお願いします。 実績開示に：☐ 同意します　☐ 同意しません 事例紹介に：☐ 同意します　☐ 同意しません
代理申請の場合	☐ 事例紹介の際、制作社名の掲載に同意します。（最終認証取得者の合意を得たうえでチェック✓を入力してください）

UCDA Universal Communication Design Association

一般社団法人ユニバーサルコミュニケーションデザイン協会 事務局
〒104-0061　東京都中央区銀座1-16-1　東貨ビル5F
TEL:03-5524-0280　E-mail:ucdaninsho@ucda.jp